

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Percepteur Guelmim Oued Noun**, relevant de la Direction Recouvrement/ Pôle Inspection, Contrôle et Recouvrement/ Direction Générale Adjointe Assuré & Affilié.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

| Poste à pourvoir  | Profil minimum requis   | Compétences   |
|---|---|---|
| <b>Percepteur<br/>Guelmim Oued<br/>Noun/<br/><br/>Direction<br/>Recouvrement<br/><br/>Pôle Inspection,<br/>Contrôle et<br/>Recouvrement</b> | -Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 1 an dans le poste ;<br>Ou<br>-Chef de Service et assimilé de formation financière, comptable ou juridique, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 3 ans dans le poste ;<br>Ou<br>-Cadre de formation financière, comptable ou juridique, Bac+5 ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 5 ans à la CNSS ;<br>Ou<br>-Cadre de formation financière, comptable ou juridique, Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 8 ans à la CNSS. | -Connaissance de l'organisation de l'institution ;<br>-Connaissance de la réglementation de l'institution et du code de recouvrement ;<br>-Maîtrise des procédures interne et administratives du recouvrement ;<br>-Capacité à assurer le suivi et le contrôle des opérations de recouvrement forcé et de récupération des indus ;<br>-Capacité à surveiller le respect des textes et normes, des procédures, des consignes et des dispositions en vigueur ;<br>-Connaissance des applicatifs informatiques relatives au domaine ;<br>-Maîtrise des outils de reporting ;<br>-Capacité organisationnelle ;<br>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;<br>-Capacité à encadrer une équipe de travail ;<br>-Capacité d'analyse et de synthèse des données. |

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2024@cnss.ma** au plus tard le **06 Janv 2025** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

*M DB*

**Hassan BOUBRIK**  
Directeur Général

